

User Self Service Portal

Benutzerhandbuch für externe Benutzer



Inhaltsverzeichnis

Work Smart	3
Wie registriere ich mich?	4
Wie gelange ich ins Portal?	7
Login mit Mobile ID	8
Login mit SMS Verifizierung	11
Wie kann ich mein Passwort zurücksetzen?	13
Benötige ich eine spezielle Infrastruktur?	17
Wie arbeite ich auf der Collaboration-Plattform?	22
Ein Dokument hochladen	22
Ein Dokument per Drag & Drop hochladen	23
Ein Dokument bearbeiten	24
Ein Dokument herunterladen	25
Ein Dokument löschen	25
Ich kann nicht auf die Collaboration-Plattform zugreifen	26
Wo erhalte ich Unterstützung?	28
Impressum	29

Work Smart

Hilfestellung zur smarten Zusammenarbeit mit Swisscom

Wir arbeiten einfach und effizient online zusammen. Über die Swisscom Collaboration-Plattform können wir gemeinsam Dokumente bearbeiten und austauschen.

Ihr Swisscom Kontakt – oder ein von Swisscom definierter Administrator Ihrer Firma – hat Ihnen im User Self Service Portal zur gemeinsamen Zusammenarbeit ein Profil erstellt. Nachfolgend finden Sie eine kurze Anleitung, wie Sie sich registrieren, Ihr Profil bearbeiten und auf die Collaboration-Umgebung zugreifen können.

Weitere Informationen erhalten Sie direkt von Ihrem Swisscom Kontakt.

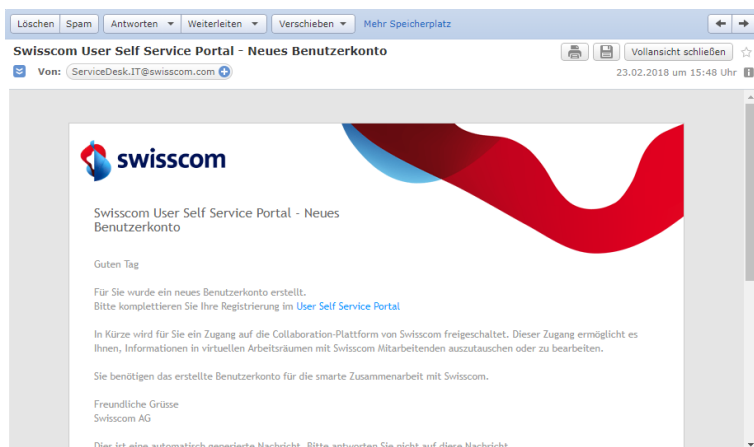
#WorkSmart

Wie registriere ich mich?

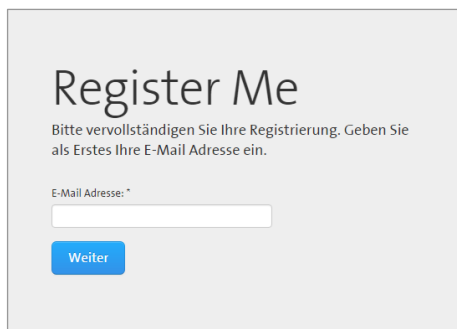
Nachdem ein Administrator Sie registriert hat, erhalten Sie ein E-Mail mit einem Link für die Registrierung.

Über diesen Link gelangen Sie auf die Seite «Register Me», auf der Sie Ihre Registrierung abschliessen können.

- ❗ Falls Sie kein E-Mail erhalten haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.



Im Feld «E-Mail-Adresse» ist Ihre registrierte E-Mail-Adresse ersichtlich. Ist Ihre E-Mail-Adresse korrekt, klicken Sie auf «Weiter».



Register Me

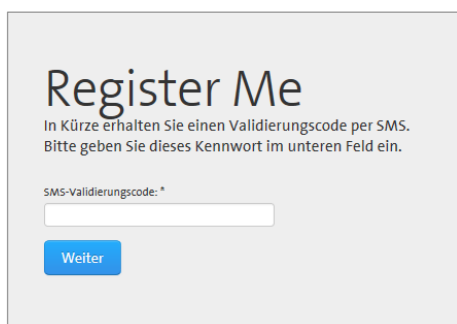
Bitte vervollständigen Sie Ihre Registrierung. Geben Sie als Erstes Ihre E-Mail Adresse ein.

E-Mail Adresse: *

Weiter

Sie erhalten per SMS einen Validierungscode auf die vom Administrator erfasste Mobilnummer. Fügen Sie den erhaltenen Code im Feld «SMS-Validierungscode» ein und fahren Sie fort.

- ❗ Falls Sie keinen SMS-Validierungscode erhalten haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.



Register Me

In Kürze erhalten Sie einen Validierungscode per SMS. Bitte geben Sie dieses Kennwort im unteren Feld ein.

SMS-Validierungscode: *

Weiter

Bitte lesen Sie die «Weisung zur Nutzung von Informatik- und Telekommunikationsmitteln» und bestätigen Sie die Nutzungsbestimmungen, indem Sie das Häkchen setzen und auf «Weiter» klicken.



Register Me

Bitte lesen und akzeptieren Sie die Weisung zur Nutzung von Informatik- und Telekommunikationsmitteln, damit Ihre Registrierung abgeschlossen werden kann.

[Weisung zur Nutzung von Informatik- und Telekommunikationsmitteln](#)

Ja, ich bestätige, dass ich die Weisung zur Nutzung von Informatik- und Telekommunikationsmitteln gelesen und verstanden habe und akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

[Weiter](#)

Bei erfolgreicher Eingabe werden Sie auf eine Seite weitergeleitet, auf der Sie aufgefordert werden, drei Geheimfragen mit den dazugehörigen Antworten zu definieren. Diese dienen zur Rücksetzung des Passwortes, falls Sie es vergessen sollten.



Register Me

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, kann durch korrekte Beantwortung der Geheimfragen das Passwort zurückgesetzt werden.
Bitte erfassen Sie drei persönliche Fragen und die dazu passenden Antworten.

Frage: *

Antwort: *

Frage: *

Antwort: *

Frage: *

Antwort: *

[Weiter](#)

Geben Sie ein Passwort ein, mit dem Sie sich in Zukunft in das "User Self Service Portal" einloggen möchten.

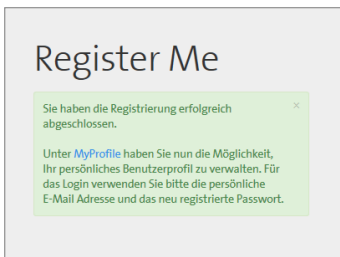
i Bitte beachten Sie die Passwortanforderungen.



The screenshot shows a web form titled "Register Me". Below the title, there is a sub-header: "Bitte setzen Sie ein neues Passwort, das für die Bearbeitung des persönlichen Benutzerprofils benötigt wird." Below this, there is a section titled "Passwortanforderungen" with a blue dot icon. The form contains two input fields: "Passwort: *" and "Passwort bestätigen: *". Below the second field is a blue button labeled "Speichern".

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie ein E-Mail als Bestätigung.

Das E-Mail beinhaltet einen Link mit Zugang auf Ihr persönliches Profil, auf welchem Sie via E-Mail-Adresse und Passwort Ihre persönlichen Informationen bearbeiten können.



The screenshot shows a confirmation message box titled "Register Me". The message text reads: "Sie haben die Registrierung erfolgreich abgeschlossen." Below this, there is a paragraph: "Unter [MyProfile](#) haben Sie nun die Möglichkeit, Ihr persönliches Benutzerprofil zu verwalten. Für das Login verwenden Sie bitte die persönliche E-Mail Adresse und das neu registrierte Passwort." The message box has a close button (X) in the top right corner.

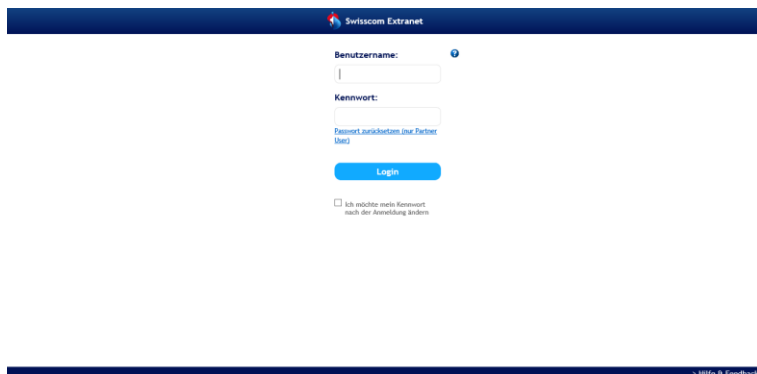
Wie gelange ich ins Portal?

Login mit Mobile ID

Um auf «My Profile» zu gelangen, geben Sie bitte im Browser folgende URL ein: <https://account.swisscom.com>



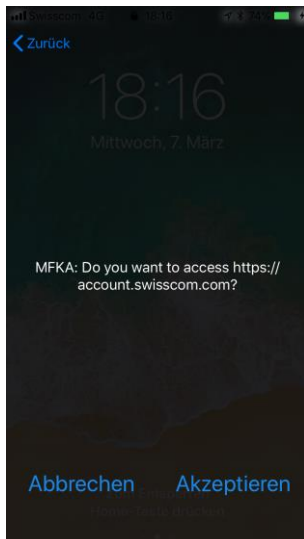
Fügen Sie die E-Mail-Adresse und das von Ihnen definierte Passwort ein und klicken Sie auf „Login“.

A screenshot of the Swisscom Extranet login page. The page has a dark blue header with the text "Swisscom Extranet" and a small logo. Below the header, there are two input fields: "Benutzername:" and "Kennwort:". The "Benutzername:" field has a small blue icon to its right. Below the "Kennwort:" field, there is a link that says "Passwort zurücksetzen (nur Partner User)". Below the input fields is a blue button labeled "Login". At the bottom of the form, there is a checkbox with the text "Ich möchte mein Kennwort nach der Anmeldung ändern". At the very bottom of the page, there is a dark blue footer with the text "> Hilfe & Feedback".

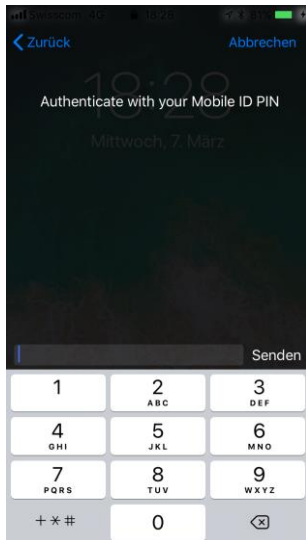
Sind Sie im Besitz einer Mobile ID, erscheint folgende Meldung.



Sie werden auf Ihrem Mobiltelefon aufgefordert, den Zugriff auf „<https://account.swisscom.com>“ zu bestätigen. Klicken Sie auf „Akzeptieren“.

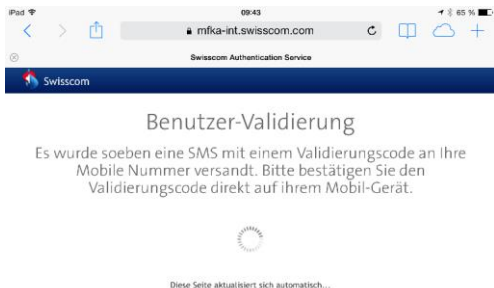


Geben Sie Ihren Mobile ID PIN ein und klicken Sie anschliessend auf „Senden“.



Login mit SMS Verifizierung

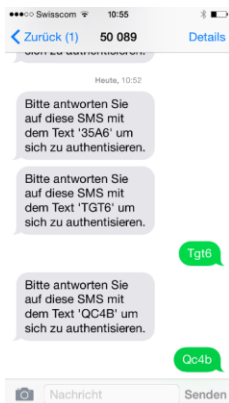
Besitzen Sie keine Mobile ID, erscheint folgende Meldung:



Sie erhalten per SMS einen Validierungscode.

Senden Sie den erhaltenen Code zurück an die Nummer, von der Sie den Code erhalten haben.


- ❗ Falls Sie keinen SMS-Validierungscode erhalten haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.



Nun haben Sie sich erfolgreich in das „User Self Service Portal“ eingeloggt.

Mit "My Profile" ist die Ansicht gemeint, in der die eigenen Benutzerdaten verändert werden können. Alle Informationen in den weiss hinterlegten Feldern können angepasst werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, das Passwort und die Geheimfragen zu ändern.

Swisscom User Self Service Portal MyProfile



My Profile

[Profil bearbeiten](#) [Profilbild bearbeiten](#) [Geheimfragen bearbeiten](#) [Passwort ändern](#)

Profil bearbeiten

Hier können Sie Ihre Profildaten anpassen.

Vorname: *

Nachname: *

Firma: *

E-Mail: *

Mobile: *

Strasse:

PLZ / Ort:

Kontaktperson: *

Benutzerkonto gültig bis:

Wie kann ich mein Passwort zurücksetzen?

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie in der Anmeldemaske auf "Passwort zurücksetzen (nur Partner User)" klicken.



Benutzername:



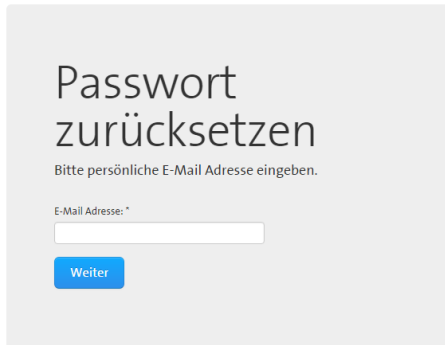
Kennwort:

[Passwort zurücksetzen \(nur Partner User\)](#)

Login

Ich möchte mein Kennwort nach der Anmeldung ändern

Es erscheint folgende Ansicht, in der Sie Ihre E-Mail-Adresse eingeben müssen.



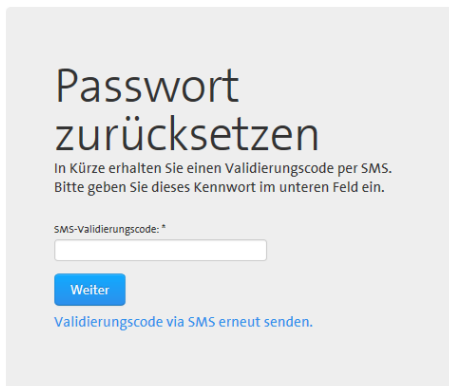
Passwort zurücksetzen

Bitte persönliche E-Mail Adresse eingeben.

E-Mail Adresse: *

Weiter

Sie werden aufgefordert, den SMS Validierungscode einzugeben, den Sie auf Ihrem Mobiltelefon erhalten haben.



Passwort zurücksetzen

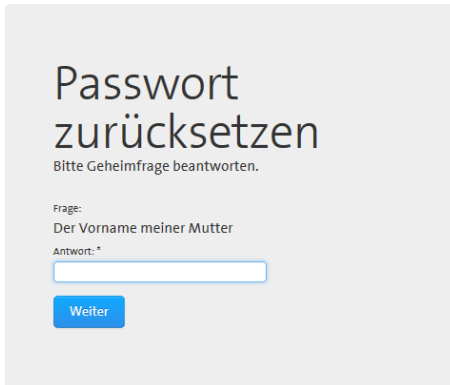
In Kürze erhalten Sie einen Validierungscode per SMS. Bitte geben Sie dieses Kennwort im unteren Feld ein.

SMS-Validierungscode: *

Weiter

[Validierungscode via SMS erneut senden.](#)

Nun erscheinen die Sicherheitsfragen, welche Sie beim Registrieren selbst bestimmt haben. Diese müssen Sie beantworten.



Passwort zurücksetzen

Bitte Geheimfrage beantworten.

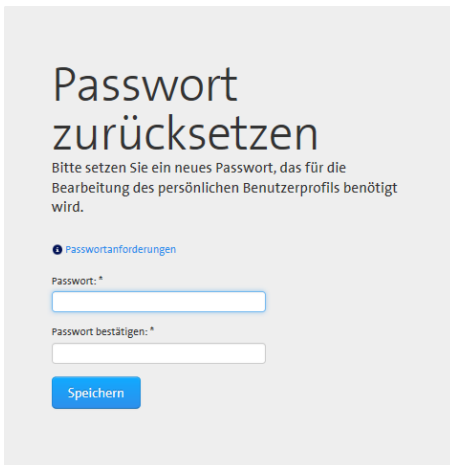
Frage:
Der Vorname meiner Mutter

Antwort: *

Weiter

Haben Sie die Frage richtig beantwortet, können Sie hier ein neues Passwort setzen.

i Bitte beachten Sie die Passwortanforderungen.



Passwort zurücksetzen

Bitte setzen Sie ein neues Passwort, das für die Bearbeitung des persönlichen Benutzerprofils benötigt wird.

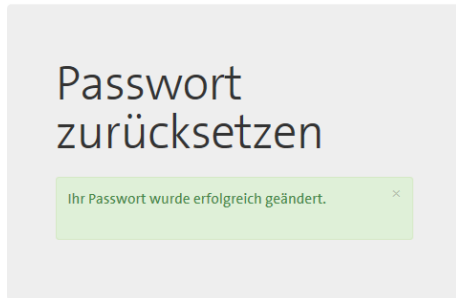
i Passwortanforderungen

Passwort: *

Passwort bestätigen: *

Speichern

Nachdem das neue Passwort gespeichert wurde, erscheint folgende Meldung.

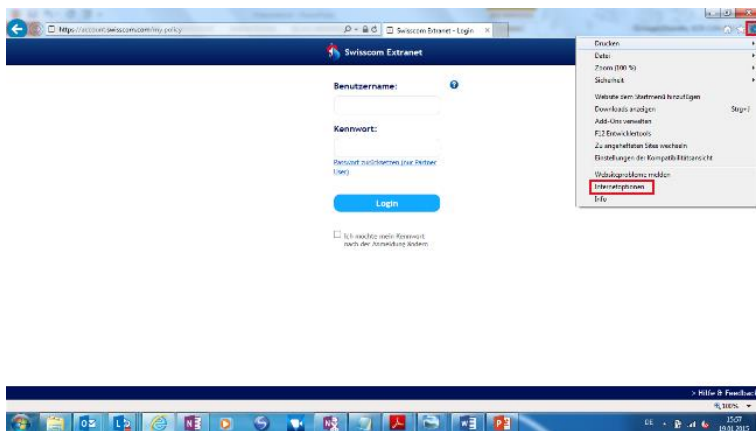


Nun können Sie wieder auf Ihr Profil und auf die freigegebenen Seiten zugreifen.

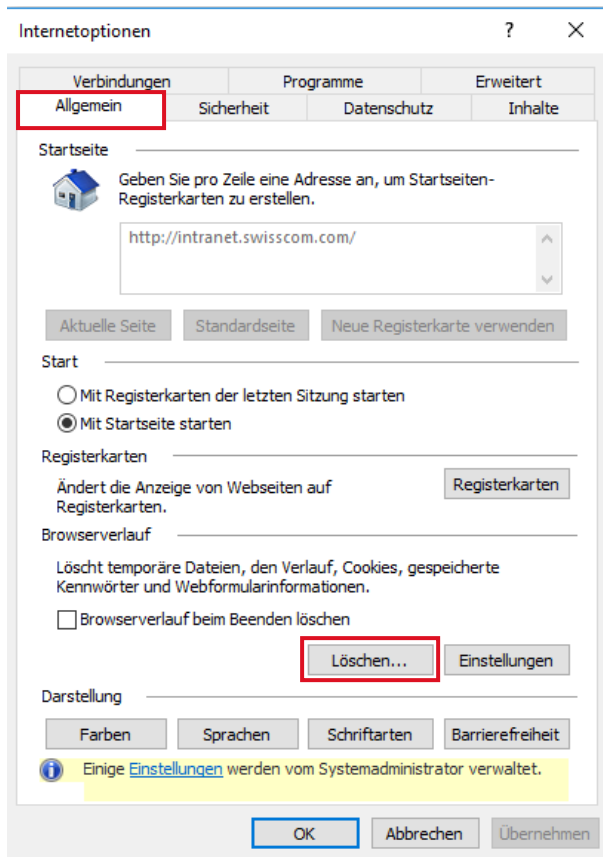
Benötige ich eine spezielle Infrastruktur?

Für einen reibungslosen Zugang auf die freigeschalteten Seiten (Workspaces) sind im Internet Explorer spezifische Anpassungen notwendig.

Öffnen Sie dazu den Internet Explorer und klicken Sie auf das Zahnrad in der oberen rechten Ecke des Browsers. Wählen Sie den Menüpunkt „Internetoptionen“.



Im Register „Allgemein“ klicken Sie auf den Button „Löschen“.



Stellen Sie sicher, dass das Häkchen im Kästchen neben „Cookies und Webseitendaten“ aktiviert ist und klicken Sie auf „Löschen“.

Browserverlauf löschen ✕

Bevorzugte Websitedaten beibehalten
Cookies und temporäre Internetdateien behalten, damit die Einstellungen für die bevorzugten Websites gespeichert und diese schneller angezeigt werden.

Temporäre Internet- und Websitedateien
Kopien von Webseiten, Bildern und Mediendateien, die zur schnelleren Anzeige gespeichert werden.

Cookies und Websitedaten
Dateien oder Datenbanken, die auf dem Computer durch Websites gespeichert wurden, um Einstellungen zu speichern oder die Websiteleistung zu verbessern.

Verlauf
Liste der Websites, die Sie besucht haben.

Downloadverlauf
Liste der heruntergeladenen Dateien.

Formulardaten
Gespeicherte Informationen, die Sie in Formulare eingegeben haben.

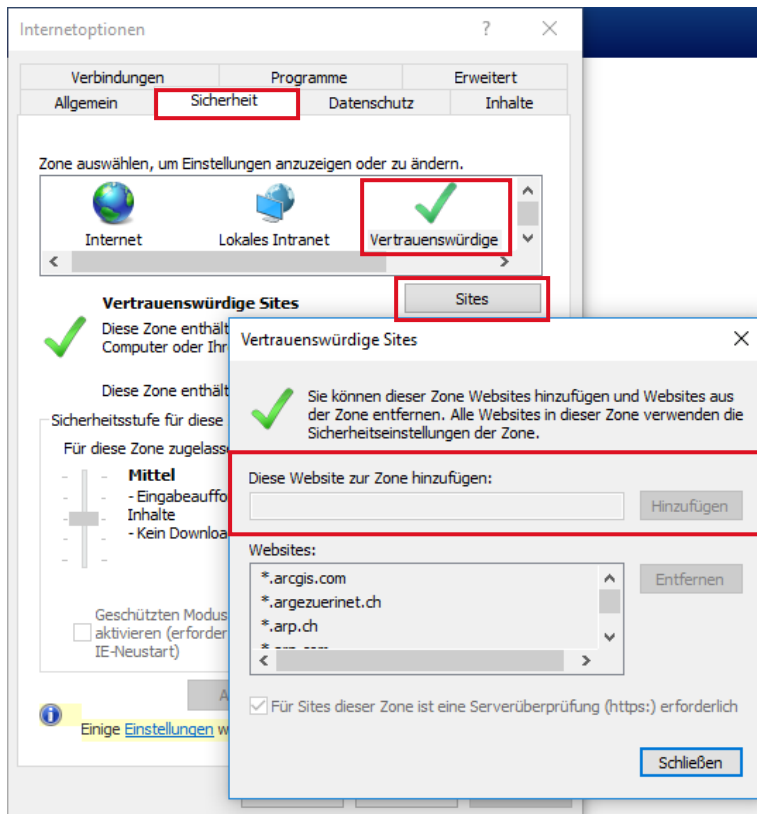
Kenntnisse
Gespeicherte Kennwörter, die automatisch eingegeben werden, wenn Sie sich bei einer bereits besuchten Website anmelden.

Daten des Tracking-Schutzes, der ActiveX-Filterung und "Do Not Track"-Daten
Liste mit Websites, die von der Filterung ausgeschlossen sind, Daten, an denen der Tracking-Schutz erkennt, welche Websites möglicherweise automatisch Details über einen Besuch freigeben, und Ausnahmen für "Do Not Track"-Anforderungen.

[Info zum Löschen des Browserverlaufs](#)

Wechseln Sie nun auf die Registerkarte „Sicherheit“ und wählen Sie das Icon „Vertrauenswürdige Sites“ aus. Anschliessend klicken Sie auf den Button „Sites“.

Es öffnet sich nun ein neues Fenster, bei dem Sie unter „Diese Website zur Zone hinzufügen“ Folgendes eintragen: https://*.swisscom.com. Klicken Sie anschliessend auf den Button „Hinzufügen“.



Unterstützte Browser für den Zugriff sind: Internet Explorer 8 – 11.

Alle anderen Browser werden derzeit nicht vollständig unterstützt und können zu eingeschränkter Funktion bzw. unerwünschtem Verhalten der Applikation führen.

Einige Funktionen in SharePoint 2016 benötigen ActiveX-Steuer-elemente. Dadurch entstehen Einschränkungen für Browser, die ActiveX nicht unterstützen. Derzeit unterstützen nur die 32-Bit-Versionen von Internet Explorer diese Funktionen.

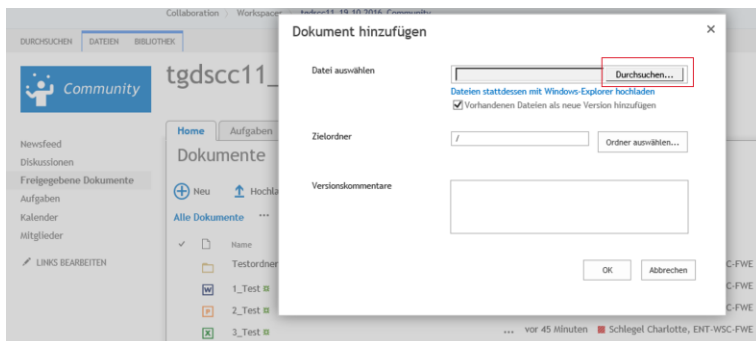


Wie arbeite ich auf der Collaboration-Plattform?

Im Folgenden wird erklärt, wie Sie einfach und unkompliziert Dokumente hochladen, herunterladen, löschen und bearbeiten können.

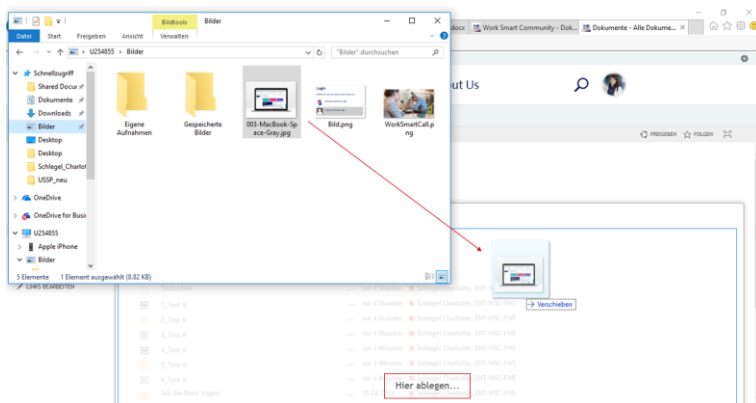
Ein Dokument hochladen

Gehen Sie in die Dokumentbibliothek und klicken Sie auf "Hochladen". Es öffnet sich eine Eingabemaske, in der Sie eine Datei von Ihrem Computer auswählen können. Anschliessend klicken Sie auf "OK".



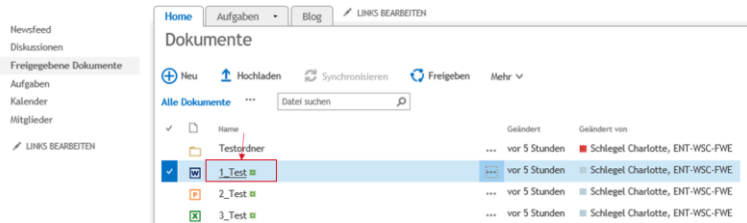
Ein Dokument per Drag & Drop hochladen

Öffnen Sie den Windows Explorer und wählen Sie die Datei aus, die Sie hochladen möchten und ziehen diese auf die gewünschte Dokumentbibliothek auf der Collaboration-Plattform.

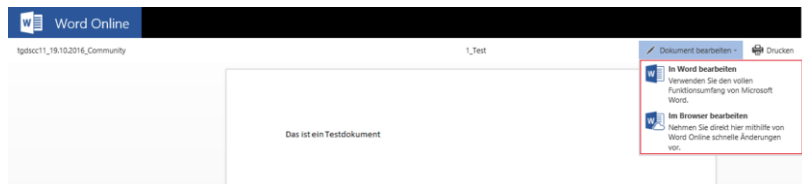


Ein Dokument bearbeiten

Möchten Sie ein Dokument bearbeiten, klicken Sie auf die entsprechende Datei.

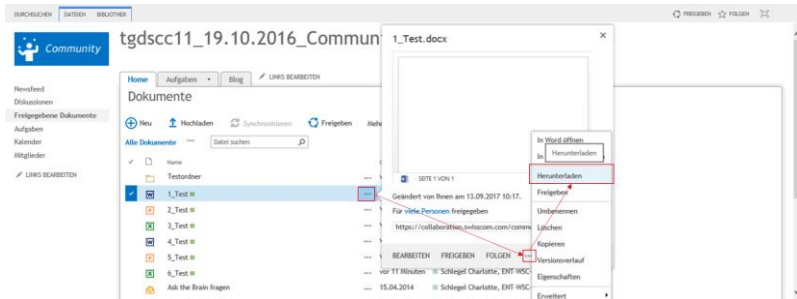


Sie haben die Möglichkeit, das Dokument im Browser oder direkt in der Office-Anwendung (z.B. im Word) zu bearbeiten.



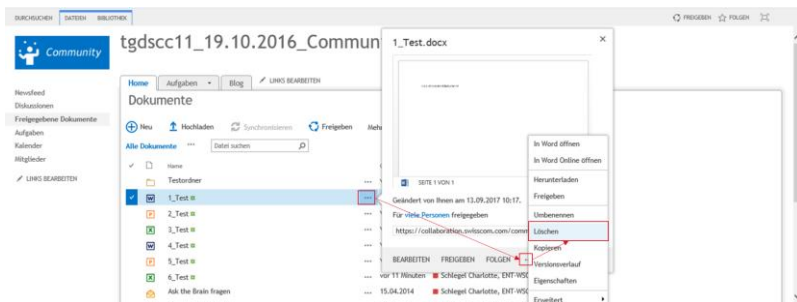
Ein Dokument herunterladen

Möchten Sie ein Dokument herunterladen, klicken Sie auf die drei Punkte hinter einem Dokument. Es erscheint ein Pop-up-Fenster, bei dem Sie wieder auf die drei Punkte und anschliessend auf "Herunterladen" klicken können.



Ein Dokument löschen

Möchten Sie ein Dokument löschen, klicken Sie auf die drei Punkte hinter einem Dokument. Es erscheint ein Pop-up-Fenster, bei dem Sie wieder auf die drei Punkte und anschliessend auf "Löschen" klicken können.

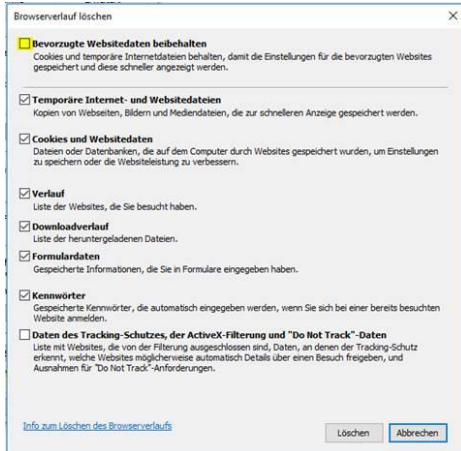


Ich kann nicht auf die Collaboration-Plattform zugreifen

Löschen Sie in Ihrem Browser Cookies, Cache und Verlauf.

Achten Sie darauf, dass im Internet Explorer die folgenden Einstellungen übernommen werden (Screenshot).

- Beim ersten Befehl (gelb markiert) darf kein Häkchen gesetzt werden.



Besteht das Problem weiterhin, starten Sie den Browser neu (wenn möglich Internet Explorer oder Chrome).



Achten Sie darauf, dass Sie bei der Login-Maske das Swisscom Partner Login verwenden und sich mit der registrierten E-Mail-Adresse und dem gewählten Passwort anmelden.

Login

Melden Sie sich mit einem dieser Konten an.



Swisscom Employee Login




Swisscom Partner Login

- Gelangen sie auf eine weisse Seite, fügen Sie die URL der gewünschten Seite (Workspace) noch einmal im Browser ein.

Erhalten Sie nach wie vor eine Fehlermeldung, beschreiben Sie diese und senden die Beschreibung inkl. Screenshot Ihrem Swisscom Kontakt.

Wo erhalte ich Unterstützung?

Hilft Ihnen dieses Booklet nicht weiter, wenden Sie sich bitte an Ihren Swisscom Kontakt.

Kontakt

Kontakt

Wenn Probleme auftreten, die Sie selbst nicht beheben können, setzen Sie sich bitte direkt mit Ihrem Swisscom Kontakt in Verbindung.

Hans Muster
hans.muster@swisscom.com

 Senden	Von ▼	Marianne.Muster@SBB.ch
	An...	<input type="checkbox"/> Hans.Muster@Swisscom.com
	Cc...	
	Betreff	Probleme mit dem Zugriff
Guten Tag Herr Muster		

Impressum

Originalausgabe 2017

Version: 2.0

Herausgeberin:
Swisscom (Schweiz) AG,
Future Work Experience,
Genfergasse 14, Bern

Feedback an: Coaching.WorkSmart@swisscom.com